[201\_06. 업체 선정 및 기술 협상](https://wiki.gsretail.com/pages/viewpage.action?pageId=109128965)

[Skip to end of metadata](https://wiki.gsretail.com/pages/viewpage.action?pageId=109128965#page-metadata-end)

* [배형준](https://wiki.gsretail.com/display/~bae.hj1)님이 작성, [2022-08-11](https://wiki.gsretail.com/pages/diffpagesbyversion.action?pageId=109128965&selectedPageVersions=10&selectedPageVersions=11)에 최종 변경

[Go to start of metadata](https://wiki.gsretail.com/pages/viewpage.action?pageId=109128965#page-metadata-start)

20220630 명석호M 공유하신 내용

1. RFP 예시 및 입찰 진행 관련
   1. 첨부 파일 :   
      [GS리테일 AD플랫폼 구축 사업자 선정을 위한 제안요청서(220504).docx](https://wiki.gsretail.com/download/attachments/109128965/GS%EB%A6%AC%ED%85%8C%EC%9D%BC%20AD%ED%94%8C%EB%9E%AB%ED%8F%BC%20%EA%B5%AC%EC%B6%95%20%EC%82%AC%EC%97%85%EC%9E%90%20%EC%84%A0%EC%A0%95%EC%9D%84%20%EC%9C%84%ED%95%9C%20%EC%A0%9C%EC%95%88%EC%9A%94%EC%B2%AD%EC%84%9C%28220504%29.docx?version=1&modificationDate=1656634338840&api=v2)
   2. 안녕하세요 데이터전략팀 명석호입니다.

최근에 AD플랫폼 구축 사업자 선정 RFP 예시 파일을 뉴테크전략에서 받아서 송부드리니, RFP 작성에 참고하시기 바랍니다.

2곳 이상의 업체를 경쟁입찰시키는 경우를 지정경쟁입찰이라고 한다고하며,

경쟁입찰 준비시 선행되어야 하는 사항은

-. RFP를 입찰 공고전에 작성 (현업에서 작성하며, 입찰 평가자들의 일정을 고려하여 진행 일정 및 방법, 장소 작성)

-. RFP를 기반으로 한 비가격 평가 항목 구성 (기술영역(현업 평가) + 협력사재무현황 영역(구매 평가))

-. 가격평가 : 비가격평가 비율 산정 (이건 저희와 협의하시는게 좋을 것 같습니다. 가격요소가 너무 낮을 경우는 가격이 너무 올라갈수있고, 비가격요소가 너무 낮으면 퀄리티보다는 가격에 치우치는 결과가 나올수 있어서.. 일반적으로 가격30, 비가격70이 많더군요)

-. 경쟁입찰에 참여할 대상 업체를 구매포탈 시스템에 등록 (이 부분도 같이 다음메일에 드리겠습니다)

우선 위에 내용을 먼저 준비 부탁드리며, 진행과정에 대해서 저와 계속 이야기하면서 진행해주시면 감사하겠습니다.

저도 바로바로 답변을 못드리고 뉴테크에 배워야되는 상황이라서 지금처럼 미리미리 말씀해주시면 좋겠습니다.

그럼 수고하세요~!!

1. 구매포탈 협력사 등록 안내
   1. 첨부 파일 :  
      [01.SMARTsuite9.1\_vs\_협력사\_협력사등록&자사정보관리\_v1.1\_20200619.pptx](https://wiki.gsretail.com/download/attachments/109128965/01.SMARTsuite9.1_vs_%ED%98%91%EB%A0%A5%EC%82%AC_%ED%98%91%EB%A0%A5%EC%82%AC%EB%93%B1%EB%A1%9D%26%EC%9E%90%EC%82%AC%EC%A0%95%EB%B3%B4%EA%B4%80%EB%A6%AC_v1.1_20200619.pptx?version=1&modificationDate=1656634303881&api=v2),  
      [(IT전략팀)구매시스템 협력사 메뉴얼 - 기본정보 등록.pdf](https://wiki.gsretail.com/download/attachments/109128965/%28IT%EC%A0%84%EB%9E%B5%ED%8C%80%29%EA%B5%AC%EB%A7%A4%EC%8B%9C%EC%8A%A4%ED%85%9C%20%ED%98%91%EB%A0%A5%EC%82%AC%20%EB%A9%94%EB%89%B4%EC%96%BC%20-%20%EA%B8%B0%EB%B3%B8%EC%A0%95%EB%B3%B4%20%EB%93%B1%EB%A1%9D.pdf?version=1&modificationDate=1656634321345&api=v2)
   2. 당사의 구매포탈 협력사 등록 방법 안내드리니, RFP작성과 함께 입찰사에 안내해서 등록될 수 있도록 안내 부탁드립니다.

**<구매포탈 협력사 접속 URL>**

Ø  [**https://suppliers.gsretail.com**](https://suppliers.gsretail.com/)

Ø  **회원가입, 협력사 정보 관리, 입찰, 발주 관리, 마감 정산 관리**업무

**1.     구매포탈에 로그인하신 후 담당자 포함한 거래처 정보 등록 부탁드립니다 (첨부 PDF, PPT 01 파일 참고)**

**<협력사 정보 등록 요약>**

협력사 정보 → **기본 정보 관리 화면**

ㄱ.   기본 정보 입력(빨간 표시 필수)*(주소, 연락처, 업종/업태 등)*

ㄴ.   첨부 자료 필수 업로드(6 기타항목) → **사업자등록증,신용평가서,회사소개서,재무제표 必 (최신 자료 업로드 – 첨부는 과거에 작성되어 18,19년으로 되어 있으나 최근년도 자료로 업로드)**

ㄷ.   재무정보 입력

ㄹ.   인력구성 입력

협력사 정보 → **거래 등록 요청 화면**

ㄱ.   거래 유형 : 협력사 유형 중 업무와 관련된 내역 선택(데이터전략팀 선택, 없으면 IT구매)

ㄴ.   미거래 공급품목 : **‘물품’(전산장비 등의 물품) 또는 ‘공사/용역’(공사, 용역, 개발 등)** 중 해당되는 내역 선택 후 **심사요청** 버튼 클릭 -> 구매 담당자 심사 예정

협력사 정보 → **담당자 관리 화면**

ㄱ.   담당자 추가하여 입력 (입찰, 회계, 발주, 납품)

* 1. 협력사 등록을 위한 기본정보 첨부자료 리스트

| **NO** | **제출서류** | **상세포함 내역** | **비고** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 사업자등록증 사본 | - | 대표자 변경시 이력 제출 |
| 2 | 사업면허(자격) 사본 | - | 보유시 제출 |
| 3 | 재무제표 | 2개년 자료(전년, 전전년) | 관할 세무서 발생 본 |
| 4 | 신용평가서 | 최근년도, 평가사 무관 | 신용평가, 기업현황 등 세부항목 포함  (NICE평가정보, 한국기업데이터, 이크레더블 외) |
| 5 | 지명원 | 주요 거래처, 거래실적(전체, 동종업계 위주) | 거래처 발급된 실적증명원  (관련 회계사 확인된 매출순위 내역) |
| 6 | 조직도 및 주요업무 | 본사, 공장, 지사 등 |  |
| 7 | 4대보험 가입자 명부(사업장) | 개인정보(성명/주민번호) 삭제 후 제출 必 | 구성원 300인 이상(중견기업 이상)시 신용평가서 내 구성원 현황으로 평가 대체 됨 (별도 서류제출 불필요) |
| 8 | 기술사/기사/기능사 자격증 사본 | 회사 구성원 보유시 제출, 개인정보 삭제 必 |  |
| 9 | 관련 특허(실용신안) 증명서 사본 | - | 소기업(상시 근로자 50인 미만)은 해당 항목에 대한 평가가 없으므로 제출 불필요 |
| 10 | 회사 소개서 | - |  |

* + 1. 특이사항
       1. 사업면허(자격) 사본 : 회사의 자격/면허 건수는 적격평가 점수에 반영되므로 보유시 제출 필요
       2. 재무제표 : '20년 및 '21년 재무제표 제출 ('22년 기준)
       3. 신용평가서 : '19년 실적(재무제표)이 반영된 신용평가서로 제출
       4. 지명원 : 주요 거래처에 대한 거래실적 기입 必. 단, 최대한 간략하게 요약토록 함
       5. 4대보험 가입자 명부 : 회사에 공식적으로 채용된 인원을 확인하는 절차로서 자료 제출시 개인정보(성명/주민번호 외) 삭제 必.
       6. 기술사 외 자격증 사본 : 자료 제출시 개인정보(성명/주민번호 외) 삭제 必
       7. 특허, 실용신안, 디자인 등록 등 증명서 사본 : 현재 출원 중인 사항은 평가 제외
    2. 적격평가 서류 제출 시 유의사항
       1. 파일명 작성시 회사명 및 제출서류 순번(NO)을 파일명 맨 앞에 기입토록 함(제출서류를 1개 파일로서 제출하여도 무관함)
       2. 파일은 되도록 PDF로 작성토록 함
       3. 전자입찰시스템(구매포탈)에 파일 업로딩 후 평가 진행되며, 이후 추가 수정 불가함

1. 제출 서류 목록 정리
   1. 구매시스템 등록
      1. 사업자등록증 사본
      2. 사업면허(자격) 사본
      3. 재무제표
      4. 신용평가서
      5. 지명원
      6. 조직도 및 주요업무
      7. 4대보험 가입자 명부(사업장)
      8. 기술사/기사/기능사 자격증 사본
      9. 관련 특허(실용신안) 증명서 사본
      10. 회사 소개서
   2. GS리테일 AD플랫폼 구축 사업자 선정을 위한 제안요청서 - 제출 방법 : 당사 구매포탈 사이트 내 업로드 (견적서 첨부란에는 견적서만 업로드, 그외 파일은 제안서 업로드 란에 업로드)
      1. 제안서
      2. 제안발표자료
      3. 가격제안자료
      4. 첨부1. 정보 비공개 동의서
      5. 첨부2. 평가결과 승복 확인서 : 날인 후 스캔본 첨부
      6. 별지 서식 목록
         1. 유사사업실적 (최근 3년)
         2. 참여인력 이력사항
         3. 정보 비공개 동의서
         4. 평가결과 승복 확인서
   3. cj올리브네트웍스\_유통소비...구축사업자 선정 공고 안내서
      1. 견적서(별도밀봉) 1부 : 양식 제공
      2. 제안서
      3. 제안서 요약본 1부
      4. 입찰참가신청서 1부 : 양식 제공
      5. 청렴계약 이행서약서 1부 : 양식 제공
      6. 주요 사업 실적 1부(+수행실적 실적증명서) : 양식 제공
      7. 참여 인력 이력사항 1부(+개인 정보 제공 동의서) : 양식 제공
      8. 사업자등록증 사본 1부
      9. 신용평가보고서 1부
      10. 국세/지방세 완납 증명서 1부
   4. cj올리브네트웍스\_유통소비...구축사업자 선정 공고 제안요청서

| **제출처** | **제출기한/주소** | **제출서류** | **수량** | **양식제공** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 견적서(별도밀봉) | 1 | O |
|  |  | 견적금액 미기입 내역서 | 1 |  |
|  |  | 입찰참가신청서 | 1 | O |
|  |  | 청렴계약 이행서약서 | 1 | O |
|  |  | 주요 사업 실적(+수행실적 실적증명서) | 1 | O |
|  |  | 참여 인력 이력사항(+개인 정보 제공 동의서) | 1 | O |
|  |  | 하도급 계약 승인신청 |  | O |
|  |  | 사업자 등록증 | 1 |  |
|  |  | 신용평가보고서 | 1 |  |
|  |  | 국세/지방세 완납 증명서 | 1 |  |
|  |  | 제안서 | 1 |  |
|  |  | 제안 요약서(제안발표자료) | 1 |  |

* 1. 관련하여 종합해서 명석호M 문의 결과
     1. 명석호 매니저님 안녕하세요!

데이터거버넌스팀 배형준입니다.

보내주신 구매시스템 등록 가이드와 자사 RFP 샘플(AD플랫폼) 자료 확인하여 제안요청서에 첨부할 제출 서류 목록을 만들고 있습니다.

그 와중에 타사 자료를 샘플로 확보했는데요. (cj올리브네트웍스 데이터 표준화 및 품질관리 구축사업자 선정 공고)

보내주신 자료들에 포함되어 있지 않는 서류도 요구하고 있어서, 자사의 경우엔 필요 없는지 확인하고자 정리하여 메일 드립니다.

아래 서류 항목들에 5가지에 대한 필요 여부도 추가로 검토 부탁드립니다!

* + - 1. 입찰참가신청서 : cj올리브네트웍스 자료의 27p
      2. 청렴계약 이행서약서 : cj올리브네트웍스 자료의 28p
      3. 개인 정보 제공 동의서(참여인력 이력사항 제출에 관한 개인정보) : cj올리브네트웍스 자료의 34p
      4. 하도급 계약 승인신청서 : 엑셀 내 SW산업정보종합시스템에서 관리하는 양식 링크
      5. 국세/지방세 완납 증명서

감사합니다.

배형준 드림.

* + 1. [데이터거버넌스팀 제안요청서 제출 서류 검토 목록\_20220701.xlsx](https://wiki.gsretail.com/download/attachments/109128965/%E1%84%83%E1%85%A6%E1%84%8B%E1%85%B5%E1%84%90%E1%85%A5%E1%84%80%E1%85%A5%E1%84%87%E1%85%A5%E1%84%82%E1%85%A5%E1%86%AB%E1%84%89%E1%85%B3%E1%84%90%E1%85%B5%E1%86%B7%20%E1%84%8C%E1%85%A6%E1%84%8B%E1%85%A1%E1%86%AB%E1%84%8B%E1%85%AD%E1%84%8E%E1%85%A5%E1%86%BC%E1%84%89%E1%85%A5%20%E1%84%8C%E1%85%A6%E1%84%8E%E1%85%AE%E1%86%AF%20%E1%84%89%E1%85%A5%E1%84%85%E1%85%B2%20%E1%84%80%E1%85%A5%E1%86%B7%E1%84%90%E1%85%A9%20%E1%84%86%E1%85%A9%E1%86%A8%E1%84%85%E1%85%A9%E1%86%A8_20220701.xlsx?version=1&modificationDate=1657009857413&api=v2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 구분 내 번호 | 제출서류 | 자사 양식 제공 여부 (확인된 서류까지 체크) O : 양식 확인됨 X : 양식 필요 없음 | 비고1 | 비고2 |
| 구매시스템 등록 | 1 | 사업자등록증 사본 | X |  |  |
| 2 | 사업면허(자격) 사본 | X |  |  |
| 3 | 재무제표 | X |  |  |
| 4 | 신용평가서 | X |  |  |
| 5 | 지명원 : 유사사업실적(최근2년) | O |  |  |
| 6 | 조직도 및 주요업무 | X |  |  |
| 7 | 4대보험 가입자 명부(사업장) | X |  |  |
| 8 | 기술사/기사/기능사 자격증 사본 | X |  |  |
| 9 | 관련 특허(실용신안) 증명서 사본 | X |  |  |
| 10 | 회사 소개서 | X |  |  |
| GS리테일 RFP 샘플 (AD플랫폼) | 1 | 제안서 | X |  |  |
| 2 | 제안발표자료(제안서 요약본) | X |  |  |
| 3 | 가격제안자료(견적서) | X |  |  |
| 4 | 정보 비공개 동의서 | O |  |  |
| 5 | 평가결과 승복 확인서 | O |  |  |
| 6 | 참여인력 이력사항 | O |  |  |
| 타사 샘플 중 자사 서류 리스트에 미포함된 항목 (cj올리브네트웍스) | 1 | 입찰참가신청서 |  | 이번 경쟁 입찰을 위해 이 서류들의 필요 여부 검토 필요 | 타사 샘플 내 양식 포함되어 있음 |
| 2 | 청렴계약 이행서약서 |  | 타사 샘플 내 양식 포함되어 있음 |
| 3 | 개인 정보 제공 동의서(참여인력 이력사항 제출에 관한) |  | 타사 샘플 내 양식 포함되어 있음 |
| 4 | 하도급 계약 승인신청서 |  | 이런 류의 파일이 자사에도 있는지? (아래 링크 18p 소프트웨어사업 하도급 계약승인신청서) <https://www.swit.or.kr/IS/files/SW_hado_M.pdf> |
| 5 | 국세/지방세 완납 증명서 | X |  |

* + 1. 답변
       1. 저 입찰을 올리브네트웍스가 띄운게 아니라, 국가에서 하는 입찰에 참여하면서 제출한 자료 종류로 보여집니다.

CJ올리브네트웍스는 SI업체라서 국가 입찰 참여시 저런 자료들을 다 제출해야하며,

저희는 앞서 말씀 드린 내용만 있으면 되겠습니다.

그럼 수고하세요~!

* + 1. 결론
       1. 확인 감사합니다!

그럼 제안요청서 내 제출 서류 목록은 이전 메일에 첨부한 엑셀파일의 구매시스템 등록을 위한 10개 서류와 AD플랫폼 제안요청서에 있는 6개로 기재하겠습니다.

AD플랫폼 제안요청서를 보니, 기한 내 구매포탈 사이트 내 업로드 하는 방식으로 제안서 접수 받는 것으로 확인해서 저희 팀의 제안요청서에도 그렇게 안내하도록 하겠습니다.

매니저님, 잘 도와주셔서 너무너무 감사드립니다!!  
  
좋은 주말 보내세요!!

1. 팀장님 이메일 내용 백업
   1. - 수신 : 윤영선 본부장님

안녕하세요. 본부장님!

금일 DE부문&직할팀 주간보고 시 말씀드린 데로 GS리테일 데이터거버넌스 구축 1단계 사업(가칭) 제안요청서(RFP) 초안을 송부드립니다.

향후, 진행해야 할 내용으로는

**1. 제안요청 프로세스 절차 검토 (w/데이터전략팀)**

1) 제안 요청 시 접수 자료 (별첨으로 작성 필요)

2) 내부 평가 대상자 선정 방안 확인

3) 평가 방법 및 평가 항목 선정 (기능/비기능 점수 배분 등)

4) 협력업체 등록 및 구매 절차

5) 기타 : 접수서류 등 추가제출 서류 확인 필요, 제안요청서 보완 예정

**2. 공수산정보고(VRB) 작성 및 보고 절차 (w/데이터전략팀, 데이터서비스팀)**

1) 공수산정보고 방식 (발주 금액에 따른, 최종 보고 대상 등)

2) 공수산정보고 양식 확인

현재, 제안요청 접수와 관련된 사항을 데이터전략팀과 검토 중에 있습니다.

항상, 도움주셔서 감사합니다.

* 1. - 수신 : 김석대 팀장님

팀장님! 안녕하세요. 이성훈입니다.

금일 구두로 말씀드린 **공수산정보고** 관련하여, 당팀 데이터거버넌스 사업 추진 관련 보고서를 작성 예정입니다.

관련하여, **보고서 양식이나 작성 방법, 금액별 보고 대상자 등의 정보**가 필요합니다.

바쁘신줄 알지만, 조속한 프로젝트 착수를 위하여, 관련 내용 회신 부탁드립니다.

항상, 도움주셔서 감사합니다.

1. 제안요청서 초안에 대한 명석호M 회신 내용
   1. 공수산정보고 관련하여 양식 송부드립니다.

저희는 아직 공수산정보고서 양식이 없으며, 뉴테크에서 사용중인 양식을 송부 드립니다. (표준양식 : ppt2본, 엑셀1본)

뉴테크에서 사용중인 양식정도만 작성하면 될 것 같기는 한데,

참고용으로 저희가 예전에 분석환경고도화TFT 당시에 작성했던 공수산정보고서와 전사전결규정 파일도 송부드리니 한번 보시기 바랍니다.

사업계획 외 프로젝트는 금액 상관없이 CEO까지 결재입니다.

RFP는 제가 판단할 레벨이 안되서… 뉴테크에서 도와줄지 모르지만 문의를 한번 해보도록 하겠지만

작성해주신 내용에 대해서 감히 코멘트 하자면.

-. 명확히 해야 될 부분을 추가하면 좋을 것 같으며

(서비스 중단 시 어떻게 할지, 서비스 문제시 어떻게 대응할지, 프로젝트 간 발생할 수 있는 문제의케이스에 대해서 어떻게 대응할지 등)

-. 제안서 작성과 서류 제출에 대해서 더 구체적으로 작성하면 좋겠고,

-. 어떤 항목들로 평가할 것이며 비율은 어떻게 되는지 정확히 기술하고,

당사의 구매포털을 통해 가중치를 시스템에서 계산하여 투명하게 진행된다고 기술하고, 선정된 업체는 특별한 사유없이 변경할 수 없으며,

거짓이거나, ooo와 같은 사유로 수행이 불가할 경우는 차상위자에게 우선권이 돌아간다거나, 입찰에서 배제된다거나, 그런 것들을 세세히 명시해주면 하고

-. 평가일정을 확실히 정해서, 언제까지 마감하고, 언제 발표하고, 언제평가한다 이런 일정도 다 들어가야됩니다.

끝으로… 저희 24층입니다 ^^

그럼 수고하세요~!

감사합니다.

* 1. - 수신 : 데이터전략팀 명석호 매니저님

안녕하세요.  
데이터거버넌스팀 배형준 매니저입니다.

제안요청서의 IV. 제안 입찰 방법 하단의 내용 추가한 현재 버전과 공고 안내서 초안(서식 적용X) 공유드립니다.  
공고 안내서에 기재한 공모 일정은 가안으로 적어두었습니다. 일정과 평가 방법(평가 방법 및 평가 항목 선정)가 확정되는대로 제안요청서에 추가할 예정입니다.

평가 절차(내부 평가 대상자 선정)는 제안요청서에 기재할 필요는 없지만, 공고 전에 내부적으로 확정되었으면 합니다!

코멘트해주신 부분 중 필요 없는 내용도 있고, 현재 버전에 추가한 내용도 있으니 기재한 내용이 충분한지 확인 부탁드리겠습니다!

-. 명확히 해야 될 부분을 추가하면 좋을 것 같으며

(서비스 중단 시 어떻게 할지, 서비스 문제시 어떻게 대응할지, 프로젝트 간 발생할 수 있는 문제의케이스에 대해서 어떻게 대응할지 등)

-> 제안요청서에는 필요 X, 제안사쪽에서 제안서에 포함시켜야 하는 내용임

-. 제안서 작성과 서류 제출에 대해서 더 구체적으로 작성하면 좋겠고,

   -> 제안요청서 IV. 제안입찰방법 - 4. 입찰참가 신청안내 및 참가서류 - 제출 서류 목록 확인 바람 : 서류 방문제출이 아닌, 당사 구매포탈 업로드로 제출 방법 변경하여 작성했습니다.

-. 어떤 항목들로 평가할 것이며 비율은 어떻게 되는지 정확히 기술하고,

당사의 구매포털을 통해 가중치를 시스템에서 계산하여 투명하게 진행된다고 기술하고, 선정된 업체는 특별한 사유없이 변경할 수 없으며,

거짓이거나, ooo와 같은 사유로 수행이 불가할 경우는 차상위자에게 우선권이 돌아간다거나, 입찰에서 배제된다거나, 그런 것들을 세세히 명시해주면 하고

-> 제안요청서 IV. 제안입찰방법 - 3. 유의사항, 4. 입찰참가 신청안내 및 참가서류 - 사업제안서 심의 확인 바람

-. 평가일정을 확실히 정해서, 언제까지 마감하고, 언제 발표하고, 언제평가한다 이런 일정도 다 들어가야됩니다.

    -> 공고 안내서에 7월 18일(월) 공고 게시 기준으로 작성하긴했는데, 저희 팀에서 확정할 수 없는 내용이다보니 데이터전략팀과 협의하여 확정했으면 합니다!

감사합니다.

배형준 드림.

* 1. 안녕하세요

지금부터 진행될 내용에 대해서 간략히 설명드리면 (괄호안은 제가 판단하는 진행 완료 여부입니다)

1.     사업계획여부 (O) : 데이터포털 구축 투자비 7억 활용으로 대체 사용

2.     사업부보고 (O) : 부회장님/ 전략본부 보고 완료

3.     구매포털 협력사등록 ( ? ) : 6/30 오전 9:59분에 드렸던, 협력사 등록 메일 샘플을 참고하여, 협력사 등록하였는지 여부를 알려주시기 바랍니다.

-       입찰공고 전에 이뤄져야 합니다

4.      RFP 작성 (△) : 내용은 우리가 요구하는 사항이 다 담겼다면 제가 검토할 내용은 없을 것 같으며, 평가 관련자분들의 일정을 확인하셔서 최종 확정 부탁드립니다. 참고로 제안서에 있는 평가일인 8월 2일은 전무님 오후 일정은 다 비워져 있으니, 비서 통해서 미리 on hold 하시기 바랍니다.

5.     평가자/ 평가지 확정(△) : 평가자와 함께 평가지도 확정해야 합니다. 평가지는 비가격적인 기술요소에 대해서 작성해주시면 됩니다.

전략팀과 협의하실 내용은 비가격적인 요소와 가격요소간 비율 협의 입니다.

6.     제안공고, 평가지/평가자 구매포털 등록 (X) : 위 내용들이 다 준비되고 확정되었다면 제안공고와 평가지/평가자 구매포털 등록을 진행하며,

제가 뉴테크전략팀 도움을 받아서 진행해야해서 미리 일정을 알려주시기 바랍니다.

7.     제안서 작성 ~ 접수 마감 : 구매포털내에서 제안사가 진행

8.     제안발표 : 위에 확정된 일정에 따라서 진행하며, 평가자들은 제안발표를 들으면서 구매포털에서 평가 진행

9.     종합평가 : 평가자의 평가(비가격 요소인 기술 평가 限)와 가격요소(구매포털 내에서 자동 계산)에 따라서 평가 진행

10.  사업자 선정 보고 진행 : 사업자 선정을 진행하는 과정에 대한 보고 (최종견적에 가까운 견적 수준이 나와야 함 – 단 협상의 여지는 있음)

11.  사업자 선정 : 우선 사업자를 선정하여 구체 조건 협의

12.  품의서 작성 : 구체 협의된 조건에 대해서 최종 견적을 바탕으로 품의서 작성

13.  계약진행 : 구매포털을 통해 계약진행

중간에 8월 2일 경영회의에서 BU장님 보고 한번에 끝내면 좋겠으며, 사업자 선정보고는 BU전략부문장님 정도 포함해서 해주시면 될 것 같습니다.

**현재 진행하실 내용은 3번 확인, 4번 마무리, 5번 작성을 해주시고 말씀해주시면, 6번을 진행하면 되는 상태이니 말씀 주시면 되겠습니다.**

추가로…

경쟁입찰의 경우 공수산정보고는 필요가 없고, 우선협상대상자와의 협상시 우리의 금액기준이나 통상적인 업계 가격과 서비스등에 따라서 조율하여

품의시 담아내면 된다고 합니다.

법무검토는 RFP에 대해서는 지금까지 받은적이 없었고, 추후 계약진행시 계약에 대해서만 검토를 받으면 될 것 같다고 합니다.

궁금하시거나 요청하실 내용있으면 말씀주세요.

감사합니다~!

* 1. 좀전에 문의주셨던 내용 확인해서 말씀드립니다.

경쟁입찰에 대한 기간 제약이 있는지?

è  기간 제약은 없으며, 업체가 검토/작성하는데 충분한 시간과 내부적으로 진행가능한 일정 등을 고려하여 기간을 부여하면 된다고합니다

RFP 등록 및 평가 항목 양식

è  RFP 등록은 구매/계약 담당자가 진행하며, 양식은 첨부파일을 참고하시면 됩니다.

è  첨부는 비가격 요소이며, 비가격요소를 100점 환산하여 작성하시면 됩니다.

첨부의 1번 예를 들면, 1번 제안사 평가 부문 15점 만점이면

1.1.1.      제안업체 평가가 15점 중 40%의 평가를 받는다고 이해하시면 됩니다.

è  항목설명이라고 되어 있는 부분이, 각 평가항목에 대해서 평가자들이 평가할 때 보여지는 설명부분이므로

이해를 돕기위해서는 항목설명부분을 너무 길지 않은 선에서 요약이 잘 되어 보여져야겠습니다.

짧게 표현이 어려우시면, 평가진행시 참고하실 수 있도록 문서를 발행해서 드리거나, 파일을 드리거나 해도 되겠지만

최대한 잘 담겨질수 있도록 하시면 되겠습니다.

추가적인 문의나 요청사항 있으시면 말씀주세요

감사합니다~!

[Skip to end of metadata](https://wiki.gsretail.com/pages/viewpage.action?pageId=118166337#page-metadata-end)

* [배형준](https://wiki.gsretail.com/display/~bae.hj1)님이 작성, [2022-08-08](https://wiki.gsretail.com/pages/diffpagesbyversion.action?pageId=118166337&selectedPageVersions=1&selectedPageVersions=2)에 최종 변경

[Go to start of metadata](https://wiki.gsretail.com/pages/viewpage.action?pageId=118166337#page-metadata-start)

* 비투엔

안녕하십니까.

GS리테일 데이터플랫폼본부 데이터거버넌스팀 배형준 매니저입니다.

제안사 평가 결과, 비투엔이 "GS리테일 데이터거버넌스 구축 1단계 사업"의 우선협상대상자로 선정되었음을 알려드립니다.

금주 내 기술협상을 진행하고자 합니다. (최소 1회 ~ 최대 3회)

10일 수요일 오전, 11일 목요일 오전/오후, 12일 금요일 오전 중 가능하신 시간 회신 부탁드립니다.

감사합니다.

배형준 드림

* 데이터스트림즈

안녕하십니까.

GS리테일 데이터플랫폼본부 데이터거버넌스팀 배형준 매니저입니다.

제안사 평가 결과, 데이터스트림즈가 "GS리테일 데이터거버넌스 구축 1단계 사업"의 우선협상대상자로 선정되지 않았음을 알려드립니다.

감사합니다.

배형준 드림

[Skip to end of metadata](https://wiki.gsretail.com/pages/viewpage.action?pageId=118166722#page-metadata-end)

* [배형준](https://wiki.gsretail.com/display/~bae.hj1)님이 작성, [2022-08-10](https://wiki.gsretail.com/pages/diffpagesbyversion.action?pageId=118166722&selectedPageVersions=8&selectedPageVersions=9)에 최종 변경

[Go to start of metadata](https://wiki.gsretail.com/pages/viewpage.action?pageId=118166722#page-metadata-start)

* 참고자료
  + [기술협상결과서\_통합IT프로젝트 환경 전환 및 서비스 관리체계 구축(20210914).pdf](https://wiki.gsretail.com/download/attachments/118166722/%E1%84%80%E1%85%B5%E1%84%89%E1%85%AE%E1%86%AF%E1%84%92%E1%85%A7%E1%86%B8%E1%84%89%E1%85%A1%E1%86%BC%E1%84%80%E1%85%A7%E1%86%AF%E1%84%80%E1%85%AA%E1%84%89%E1%85%A5_%E1%84%90%E1%85%A9%E1%86%BC%E1%84%92%E1%85%A1%E1%86%B8IT%E1%84%91%E1%85%B3%E1%84%85%E1%85%A9%E1%84%8C%E1%85%A6%E1%86%A8%E1%84%90%E1%85%B3%20%E1%84%92%E1%85%AA%E1%86%AB%E1%84%80%E1%85%A7%E1%86%BC%20%E1%84%8C%E1%85%A5%E1%86%AB%E1%84%92%E1%85%AA%E1%86%AB%20%E1%84%86%E1%85%B5%E1%86%BE%20%E1%84%89%E1%85%A5%E1%84%87%E1%85%B5%E1%84%89%E1%85%B3%20%E1%84%80%E1%85%AA%E1%86%AB%E1%84%85%E1%85%B5%E1%84%8E%E1%85%A6%E1%84%80%E1%85%A8%20%E1%84%80%E1%85%AE%E1%84%8E%E1%85%AE%E1%86%A8%2820210914%29.pdf?version=1&modificationDate=1659935489531&api=v2)
  + [GSSHOP STT 기술협상 체크리스트(수정)\_20201013.pdf](https://wiki.gsretail.com/download/attachments/118166722/GSSHOP%20STT%20%E1%84%80%E1%85%B5%E1%84%89%E1%85%AE%E1%86%AF%E1%84%92%E1%85%A7%E1%86%B8%E1%84%89%E1%85%A1%E1%86%BC%20%E1%84%8E%E1%85%A6%E1%84%8F%E1%85%B3%E1%84%85%E1%85%B5%E1%84%89%E1%85%B3%E1%84%90%E1%85%B3%28%E1%84%89%E1%85%AE%E1%84%8C%E1%85%A5%E1%86%BC%29_20201013.pdf?version=1&modificationDate=1659935824278&api=v2)
  + [GSSHOP STT 기술협상 체크리스트 v4 (20201027).pdf](https://wiki.gsretail.com/download/attachments/118166722/GSSHOP%20STT%20%E1%84%80%E1%85%B5%E1%84%89%E1%85%AE%E1%86%AF%E1%84%92%E1%85%A7%E1%86%B8%E1%84%89%E1%85%A1%E1%86%BC%20%E1%84%8E%E1%85%A6%E1%84%8F%E1%85%B3%E1%84%85%E1%85%B5%E1%84%89%E1%85%B3%E1%84%90%E1%85%B3%20v4%20%2820201027%29.pdf?version=1&modificationDate=1659935495203&api=v2)

1차 기술협상 대비 : 20220811

1. 추진 로드맵 수립의 범위
   1. 방향성 및 이번 사업에서의 목표 범위 관련
      1. 데이터레이크 위에 구축되는 양 사 통합 정보계
      2. 양 사 통합 기간계로의 확장성 고려 : ex. 다음번 기간계 차세대 시스템 구축이 고려된
   2. 로드맵에 2차 사업의 수행 범위 포함
2. 파일럿 품질 진단 범위 및 대상 정의
   1. 기본진단-상세진단 대상 영역 및 목표 수준
      1. 데이터레이크 환경 위에 올라온 데이터에 한하여
      2. 주요 데이터인 상품 데이터와 고객 데이터에 상세 진단까지 수행되었으면 함
      3. 상세 진단 목표 수준에 따른 공수 협의
   2. 기간계와 협의하여 품질 개선해나갈 수 있는 프로세스 정립
3. 기개발되지 않은 솔루션
   1. 비즈메타 솔루션
      1. 방향성 및 레퍼런스는 BizMeta 솔루션 개념 소개와 인포매티카 레퍼런스를 통해서 확인함
      2. 구축 상세 방안
      3. 활용성 강화 방안
   2. 흐름 관리 솔루션
      1. 방향성은 6월 10일에 진행하였던 솔루션 소개를 통해 확인함
      2. 구축 상세 방안
      3. 활용성 강화 방안
4. 비투엔 솔루션 라이센스 정책 명시
5. 추가적인 안건이 기술 협상 시 나올 수 있음